

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Litoplas S.A. (de ahora en adelante La Sociedad), con NIT 802.009.663-3, domicilio y dirección en la Avenida Circunvalar, Carrera 15 Sur # 51B – 999 Barranquilla, teléfono 3851955 y correo electrónico integridad@litoplas.com, en su calidad de Responsable del tratamiento de datos personales que se obtengan por parte del Titular de la información a través de los vínculos contractuales o de cualquier índole que se tenga con La Sociedad, ha instaurado la presente Política donde se establecen las finalidades y medidas de nuestras bases de datos, así como los procedimientos para que los Titulares puedan ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de esta política.

TRATAMIENTOS

Los datos personales son recolectados, almacenados, consultados, usados, organizados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y en general gestionados, de acuerdo a la proporción y finalidad(es) que tenga cada tratamiento.

La Sociedad velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y/o adolescentes, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respete el interés superior de ellos, sus derechos fundamentales y la valoración de sus opiniones cuando estos cuenten con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Cumplidos los anteriores requisitos, La Sociedad solicitará autorización para el tratamiento de datos al representante legal del niño, niña o adolescente.

La Sociedad, aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- El titular haya otorgado autorización explícita a dicho tratamiento.
- Sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos se requiere autorización de los representantes legales.
- Se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Tenga una finalidad histórica, estadística o científica, siempre que se adopten medidas para la supresión de identidad de los titulares.

FINALIDAD

La Sociedad informa a los titulares la finalidad específica del tratamiento de sus datos personales, el cual en todo caso tendrá como fin principal, los efectos contractuales, informativos o comerciales; el cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios; el control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de la empresa.; la socialización de políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales; la realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo; la gestión del desarrollo organizacional y humano; el cumplimiento del objeto social de la empresa.; y el cumplimiento del objeto de la relación contractual o legal con los Titulares.

AUTORIZACIÓN

La Sociedad ejercerá el tratamiento de los datos personales con autorización previa, de manera libre, expresa e informada del Titular, dejando por sentado la veracidad de los datos suministrados a La Sociedad y que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

La autorización será obtenida a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior y permita verificar el otorgamiento de dicha autorización.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información consignada en las bases de datos de la Sociedad tienen los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de autorización otorgada a la Sociedad, salvo en los casos que especifica la Ley que no requieren autorización.
3. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por incumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos cuando la Sociedad no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.
6. Acceder a sus datos personales objeto de tratamiento por la Compañía.

PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales contenidos en las bases de datos de la Sociedad o sus causahabientes, podrán ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y/o solicitud de supresión previstos en la Ley 1581 de 2012, respecto de los datos suministrados a la Sociedad, a través de los siguientes medios:

- Enviando su solicitud al correo integridad@litoplas.com
- Enviando la solicitud escrita a la Carrera 15 Sur # 51B – 999 en Barranquilla, dirigida a Auditor SIG / Gerente de Desarrollo Organizacional.

Para todas las solicitudes (consultas y reclamos), es imperioso que el Titular, su representante legal o causahabientes identifique su nombre y apellido, tipo y número de Identificación, dirección, teléfono, y haga una descripción clara, precisa y detallada de los datos sobre los cuales funda su solicitud o busca ejercer alguno de sus derechos, con el fin de proporcionar una respuesta oportuna y efectiva

En el caso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, la solicitud deberá ser requerida por el padre o quien ejerza la patria potestad del menor, y contener adicional a lo citado, los datos del menor de edad.

El procedimiento a seguir para la atención de dichas solicitudes se describe a continuación:

1. Consultas: Cuando el Titular de los datos personales o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos de La Sociedad, la solicitud se atenderá dentro de los términos establecidos en la ley 1581 de 2012, esto es en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, la Sociedad informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha de respuesta que no puede superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
2. Reclamos: Cuando el Titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la Sociedad. Igualmente podrá revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Además de la información requerida para todas las solicitudes, el Titular o sus causahabientes acompañarán el reclamo con los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

La persona encargada de recibir el reclamo dará respuesta al mismo. En caso de no ser competente para hacerlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá el mismo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y DE LAS BASES DE DATOS

Esta Política entra en vigencia desde el 25 de Julio de 2013 y hasta la expedición de otras o cambios sustanciales de la misma. Los datos personales contenidos en las bases de datos de la Sociedad permanecerán en estas durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.